

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Paola Ñancucho Ramirez	
<b>RUT</b>	: Censurado ley 19628	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	: Octubre 2023	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 32	<b>MONTO BRUTO</b> : \$968.660.-
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Calle	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Psicóloga	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario, de los centros temporales para la superación (CTS).</li> <li>3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC).</li> <li>4. Coordinar con servicios especializados atención complementaria para participantes en materia de tratamientos y atención de salud.</li> <li>5. Evaluar usuarios y su situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pertinentes.</li> <li>6. Promover el contacto entre usuarios e institucionales tanto gubernamental como locales según necesidades específicas.</li> <li>7. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local</li> <li>8. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa.</li> <li>9. Desarrollar las gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS.</li> <li>10. Apoyar en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario.</li> </ol>	

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Envío de documentos de Familia Daboin Altuve, solicitados por OPD Recoleta, para ingreso a programa.	Anexo 1
2	Reunión técnica de casos con jefaturas, realizando así, análisis de casos de cada una de las familias residentes en el dispositivo	Anexo 2
3	Salida pedagógica llamada "baño de bosque" donde se asistió al parque metropolitano con las familias del dispositivo residencial.	Anexo 3
4	Reunión de equipo, con la finalidad de realizar bajada de información, alineación de intervenciones, entre otros.	Anexo 4
5	Participación en mesa territorial ligada al área de salud, gestionada en las dependencias de nuestra residencia familiar calle.	Anexo 5
6	Realización de encuadre a usuaria por egreso voluntario del dispositivo, sin previo aviso en conjunto de su hija.	Anexo 6
7	Ejecución de sesión de psicoterapia a través de estrategias pasivas de juegos y dibujos.	Anexo 7
8	Acompañamiento a Familia Parra y a Familia Daboin Altuve a proceso de inoculación de los usuarios Santiago Parra y Emma Daboin respectivamente.	Anexo 8
9	Realización de entrevista semi estructurada con el fin de recabar información para ejecución de diagnóstico y plan de intervención familiar.	Anexo 9
10	Participación en mes de la Salud Mental, actividad realizada en Zócalo de la municipalidad de Recoleta	Anexo 10
11	Envío de informe de Egreso de usuaria Lucia Campos, con el fin de dar cierre al proceso interventivo y estadía en Residencia Familiar	Anexo 11
12	Actividad recreativa con el dispositivo residencial, asistiendo a la playa el canelo, por el día.	Anexo 12
13	Se realiza reunión con jefaturas respecto a situación compleja relacionada a negligencias de una usuaria hacia su hija. Se plantean estrategias de trabajo y abordaje de la situación.	Anexo 13

FIRMA FUNCIONARIO      FIRMA JEFE DIRECTO      JEFE DE DEPARTAMENTO

FIRMA DIRECTOR